



PROGRAMACIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Para programar la fecha de presentación del examen profesional deberás entregar los documentos que te sirvieron para realizar tu trámite del Oficio de Autorización de Examen en Zona Sur:

1. Entregar en la Coordinación de Posgrado e Investigación:
 - Oficio de Autorización de Examen FacMed.
 - Solicitud de presentación de Examen.
 - Boucher original de pago en Banco Santander a la cuenta 6550246851-6 por pago de Examen Profesional de Licenciatura deberán pagar \$700.00.
 - Certificado de estudios de la licenciatura
 - Oficio de autorización de examen profesional (Se te entrega en Zona Sur)
 - Kárdex con calificaciones que aparezca acreditado el Servicio Social. (Puede ser uno que ya tengas)
2. Realizar el pago de Acta de examen para Titulación de Licenciatura en la caja de la Oficina Administrativa de la Coordinación de Posgrado e Investigación.
3. Entrega en la Coordinación de Posgrado e Investigación los correos electrónicos de todos los miembros de tu sínodo. Es fundamental destacar que la omisión de este requisito imposibilita la programación del examen profesional. Recuerda que es tu responsabilidad proporcionar información veraz, ya que estos datos se utilizarán para enviar las invitaciones al examen y para la distribución del artículo.

Si tus asesores o los integrantes no son profesores de la facultad deberás entregar la CURP y el RFC de cada uno de ellos. Esto sirve para darlos de alta en el Sistema de Administración y Seguimiento Escolar (SASE) para la elaboración de tu Acta de examen, en caso de que alguno forme parte del Sínodo principal.